**中南林业科技大学智慧教室使用申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用人 |  | | 所属部门 | |  | | |
| 工号 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 使用时间 | (注：按\*年\*月\*日，第\*节至第\*节格式填写) | | | | | | |
| 申请事由 |  | | | | | | |
| 是否需要学生投屏 | |  | | 是否使用录播 | |  | |
| 是否需要设备使用培训 | |  | | 是否使用直播 | |  | |
| 直播对象 |  | | | 直播平台信息 | |  | |
| 录制要求 |  | | | | | | |
| 申请单位  意见 | 签名（盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 说明 | 管理员填写 | | | | | |
| **说明：**   1. 申请人在教务管理系统中成功申请智慧教室后，在教务处网站【资料下载】栏目下载本表格，加盖对应公章并于使用前3天交于树人楼北316数字资源科曹老师，66722； 2. 录制前请与拍摄人员作详细沟通； 3. 智慧教室地址：德润楼604教室，总计36位，可安排6个活动小组。 | | | | | | |